

ANEXO II**DOCUMENTO MODELO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURA****Perfil para el que presenta su candidatura:**

SUBDIRECTOR/A DE COORDINACIÓN NORMATIVA DE SEPI

1- Datos identificativos:

Apellidos y nombre:

DNI, NIE o Pasaporte:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa):

Dirección de correo electrónico:

Teléfono móvil:

Discapacidad: SI NO (adjuntar dictamen técnico facultativo actualizado)

En caso de discapacidad indicar medios específicos de accesibilidad:

2- Titulación oficial -requisito excluyente:

- Denominación de la titulación oficial:

- Año de finalización:

3- Pertener al Cuerpo Superior de Administradores Civiles del Estado:SI **9 puntos.** Adjuntar acreditaciónNO **4- Méritos profesionales dentro de la actividad principal a desarrollar.**

Experiencia mínima de 5 años dentro de los últimos 10 anteriores a la publicación de esta convocatoria, en tareas de coordinación normativa, en el ámbito de una Secretaría General Técnica o en gabinetes, en el ámbito de los Departamentos Ministeriales u Organismos Públicos vinculados o dependientes de éstos, desarrollando las funciones que se requieren para el puesto. **Puntuación máxima: 6 puntos.**

Forma de puntuación: 0,05 puntos por mes completo de experiencia en los últimos 10 años, hasta un máximo de 6 puntos.

Esta experiencia se justificará como se indica en el anexo I.



No se considerarán, a efectos de la valoración de méritos, experiencias profesionales anteriores al periodo indicado, ni las que no se especifiquen en los siguientes apartados:

Experiencia año 2015:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2016:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2017:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2018:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2019:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2020:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2021:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2022:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2023:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2024:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Experiencia año 2025:

- Funciones desarrolladas:

- Periodo de tiempo en que se llevaron a cabo, indicado en nº de meses:

Cuadro resumen del número de meses de experiencia aportados:

Marcar los meses que considere que son objeto de valoración, en función del número de años de experiencia solicitados en el perfil del puesto al que se opta.

	AÑO 2015	AÑO 2016	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
Enero											
Febrero											
Marzo											
Abril											
Mayo											
Junio											
Julio											
Agosto											
Septiembre											
Octubre											
Noviembre											
Diciembre											

5- Experiencia en la dirección de equipos de trabajo relacionada con las funciones del puesto: 3 puntos.

Forma de Puntuación, con arreglo a la siguiente ponderación:

EXPERIENCIA/PUNTOS	
Más de 3 años con un equipo de más de 3 licenciados/graduados	Más de 3 años (sin detallar el equipo)
3	1

Esta experiencia se justificará como se indica en el anexo I.

6- Experiencia como miembro de consejos de administración de sociedades mercantiles estatales: 3 puntos

EXPERIENCIA/PUNTOS		
Más de 3 años	Más de 2 años	Más de 1 año
3	2	1

Esta experiencia se justificará como se indica en el anexo I.

7- Formación complementaria que esté directamente relacionada con las funciones del puesto: 3 puntos.

- Más de 100 horas: 1 punto.
- Master o licenciatura/grado relacionado con materias económicas o de especialización en materias jurídicas (solo se valorará estar en posesión de dos): 1 punto por cada acción formativa.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA/PUNTOS		
Un Máster o una licenciatura/grado relacionado con materias económicas o de especialización en materias jurídicas	Un Máster o una licenciatura/grado relacionado con materias económicas o de especialización en materias jurídicas	Más de 100 horas
1	1	1

Esta formación se justificará como se indica en el anexo I.

8- Conocimientos del idioma inglés, tanto escrito como hablado, a partir del B2: 1 punto.

- o Indicar nivel de conocimiento del inglés conforme a la Escala del Marco Común de Referencia Europeo (MCRE):

C2	C1	B2
1 punto		

Siguiendo los criterios que se establecen en el Anexo I: El nivel de conocimiento deberá estar acreditado mediante algún tipo de certificado o documento específico, expedido dentro de los últimos 5 años.

EN NINGÚN CASO SE CONSIDERARÁN A EFECTOS DE VALORACIÓN, LOS MÉRITOS ALEGADOS QUE NO ESTÉN ACREDITADOS CON LOS CERTIFICADOS QUE EXPRESAMENTE SE SOLICITAN EN TODOS Y CADA UNO DE LOS APARTADOS ANTERIORES.