

# Descripción ISDIAH del Centro de Documentación y Archivo Histórico de la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI)

---

## 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

### 1.1. Identificador

ES.28079. SEPI

### 1.2. Forma autorizada del nombre

Centro de Documentación y Archivo Histórico de la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales

### 1.3. Forma(s) paralela(s) del nombre

(sin información)

### 1.4. Otra(s) forma(s) paralela(s) del nombre

Archivo del Instituto Nacional de Industria (1941-1995)

Archivo INI (1941-1995)

Archivo Histórico de SEPI (1995-)

### 1.5. Tipo de institución que conserva los fondos de archivo

Titularidad: Archivo de titularidad pública

Ciclo vital: Archivo de Gestión, Archivo Histórico.

Tipología: Archivo de empresa

## 2. ÁREA DE CONTACTO

### 2.1. Localización y dirección (es)

Calle Velázquez, nº 134

E- 28006 Madrid

ESPAÑA

Sitio web <https://sepi.es/es/conozca-sepi/centro-documentacion-y-archivo-historico>

### 2.2. Teléfono, correo electrónico

Teléfono: (34) 91 396 10 00

Correo electrónico: [archivo@sepi.es](mailto:archivo@sepi.es)

### 2.3. Personas de contacto

Isabel Junquera Casado; Susana Oliver Navidad; Pablo Monteagudo Haro

## 3. ÁREA DE DESCRIPCIÓN

### 3.1. Historia de la institución que custodia los fondos de archivo

El Centro de Documentación y Archivo Histórico de la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI) es una unidad de información especializada que desempeña las funciones de custodia, organización, descripción, conservación y difusión de los fondos que custodia. Su origen se encuentra en el Instituto Nacional de Industria (INI) creado en el año 1941. El departamento de Registro General, al que también se encomendaron las funciones de archivo general, comenzó su actividad en ese mismo año y estuvo adscrito a la Gerencia. Al mismo tiempo, la Subsección de Información y Estadística, adscrita a la Dirección Técnica, puso en marcha la biblioteca y hemeroteca especializadas integradas por libros y revistas de perfil técnico, económico y legal. En 1961, la Dirección de Asuntos Sociales puso en funcionamiento una biblioteca para los empleados de temática general.

En 1975 se propone la creación de un Centro de Documentación, gestionado por la Dirección de Estudios, que reestructura y potencia las unidades ya existentes, incorporando en su organización la Biblioteca general y los fondos bibliográficos de las distintas direcciones del INI.

En 1995, se adscribe el Departamento de Registro y Archivo General al Centro de Documentación de la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI).

### 3.2. Contexto cultural y geográfico

Situado en la zona centro de Madrid, cercano a la salida por la autovía A-II que une Madrid con Zaragoza y Barcelona, junto a varios de los ejes más importantes de la ciudad como son, el Paseo de la Castellana y las calles de Serrano, Príncipe de Vergara y Velázquez.

Próximo a la zona conocida como los “Altos del Hipódromo” o “La Colina de los Chopos”, como la rebautizó uno de los residentes más ilustres de la Residencia de Estudiantes, D. Juan Ramón Jiménez, y localizada entre las calles de Serrano, María de Molina, Joaquín Costa y el Paseo de la Castellana y que, desde principios del siglo XX, acoge edificios de gran interés arquitectónico dedicados a la cultura, la enseñanza y la investigación, tales como el Museo Nacional de Ciencias Naturales, la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, el Colegio y el Instituto Ramiro de Maeztu, el Archivo Histórico Nacional, la Residencia de Estudiantes y edificios del Consejo Superior de Investigaciones Científicas, el Museo Lázaro Galdiano, y diversas embajadas.

### 3.3. Atribuciones/fuentes legales

- Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español (BOE 29-06-1985). Artículos 49, 57, 59 y 68.
- Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la

Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso (BOE 25-11-2011).

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02-10-2015). Artículo 13.
- Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia. (BOE 22/04/1996)
- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos) (DOUE 04-06-2016).
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (BOE 06-12-2018).

### 3.4. Estructura administrativa

El Centro de Documentación y Archivo Histórico depende orgánicamente de la Dirección de Relaciones Externas y Gestión Documental adscrita a su vez al Gabinete de Presidencia. Consta de las siguientes Unidades Administrativas: Centro de Documentación, Biblioteca, Registro General y Archivo Histórico.

### 3.5. Gestión de documentos y política de ingresos

Transferencias ordinarias de SEPI.

Transferencias extraordinarias de fondos debido a las sucesivas reorganizaciones del sector público industrial.

### 3.6. Edificio (s)

El Centro de Documentación y la Biblioteca están ubicados en la planta semisótano del Bloque 1 junto a los edificios que forman el complejo denominado “Campos Velázquez”. Ocupan un espacio de 300 metros cuadrados, distribuidos en despachos, biblioteca y hemeroteca, además de una sala de lectura con 8 puestos de consulta. El

Archivo Histórico, la Biblioteca y Hemeroteca Históricas, cuantificados en 4.323 m., están depositados en un depósito de custodia externa y por lo tanto se encuentra fuera de nuestras instalaciones.

Hasta el año 1999 estuvo en la antigua sede del Instituto Nacional de Industria sita en la Plaza del Marqués de Salamanca, nº 8 de Madrid.

### 3.7. Fondos y otras colecciones custodiadas

El Centro de Documentación y Archivo Histórico de SEPI han recibido fondos procedentes de:

- Instituto Nacional de Industria (INI), 1941-1995
- TENEO, 1992-1997
- Agencia Industrial del Estado (AIE), 1995-1997
- Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI), 1995-
- Sociedad Estatal de Participaciones Patrimoniales (SEPPA), 1996-2001
- Fondos jurídicos del INH, (1981-1995)

### 3.8. Instrumentos de descripción, guías y publicaciones

Aplicación informática propia con acceso a los índices digitalizados de los legajos de las Secciones de Registro General del INI (1941-1989), Departamento de Caja, Direcciones INI, Expedientes Originales, presidentes y otros Altos Cargos, documentación digitalizada del Archivo de D. Juan Antonio Suanzes, fundador y presidente del INI y la colección digitalizada de fotografías (1944-).

Catálogo automatizado con acceso a la documentación digitalizada de la Sección de Registro General del INI (1990-1995), TENEO y AIE y Sección Vicesecretaría del Consejo del INI, TENEO y AIE. (1990-1995)

Inventario automatizado de la Sección Dirección de Asesoría Jurídica del INI, TENEO y AIE.

Inventario automatizado de la Sección Vicesecretaría del Consejo del INI (1941-1990).

## Publicaciones

- LARUELO RUEDA, Elena, 1997. El archivo histórico del INI: un paso hacia el futuro. En: Conferencia presentada en las Jornadas “Los archivos de empresa y la investigación en historia económica”. Madrid: AZSA, pp. 24.
- LARUELO RUEDA, Elena y SAN ROMÁN LÓPEZ, Elena, 1998. Los Fondos Históricos del Instituto Nacional de Industria. En: Revista de Historia Industrial. no. 14, pp. 221-227. ISSN:1132-7200.
- LARUELO RUEDA, Elena, 2005. Los Fondos Históricos del INI archivo de ordenador. Fuentes para el estudio de la empresa pública industrial. En: Actas del VIII Congreso de la Asociación Española de Historia Económica [en línea]. Santiago de Compostela: [consulta: 25 de septiembre de 2023]. Disponible en:  
[https://www.usc.es/estaticos/congresos/histec05/b21\\_laruelo.pdf](https://www.usc.es/estaticos/congresos/histec05/b21_laruelo.pdf)
- LARUELO RUEDA, Elena, 2008. El Archivo del Instituto Nacional de Industria (INI): un caso práctico de recuperación de la memoria industrial española. En: Boletín de la ANABAD. Presentación del VIII Memoria y Tecnología [en línea]. Madrid: [consulta: 25 de septiembre de 2023]. Disponible en:  
<https://www.anabad.org/wp-content/uploads/2011/03/2008.4.pdf>
- LARUELO RUEDA, Elena y SISNIEGA FERNÁNDEZ, Ana, 2012. Historia de un archivo particular: El fondo documental de Juan Antonio Suanzes. En: Ferrol Análisis, Revista de Pensamiento y Cultura, no. 27, pp. 258-267
- LARUELO RUEDA, Elena, 2015. El Archivo del INI y las nuevas tecnologías. En: El acceso a los archivos de empresa Bilbao. BBVA-Archivo Histórico, pp.127-141.
- LARUELO RUEDA, Elena, JUNQUERA CASADO, Isabel y SISNIEGA FERNÁNDEZ, Ana, 2015. Construyendo paisajes: fuentes documentales de las empresas industriales en el Archivo Histórico del Instituto Nacional de Industria. En: Ábaco. Revista de Cultura y Ciencias Sociales, no. 86, pp. 61-70. ISSN: 0213-6252

- LARUELO RUEDA, Elena, JUNQUERA CASADO, Isabel y SISNIEGA FERNÁNDEZ, Ana, 2016. El Archivo Histórico del INI: fuentes para el estudio del patrimonio industrial español. En: El patrimonio industrial en el contexto histórico del franquismo, 1939-1975: territorios, arquitecturas, obras públicas, sindicatos y vida obrera. Gijón: CICEES, pp. 59-65. ISBN 978-84-943556-0-8
- LARUELO RUEDA, Elena, 2020. Aeronautics Companies in the Archive of the Instituto Nacional de Industria. En : Nacelles, no. 8, Les Matériaux de l'aéronautique: approches historiques et patrimoniales, Sources, Acteurs, Témoignages/ Sources, Participants [en línea]. Francia: [consulta: octubre de 2023]. ISSN: électronique 2552-6987. Disponible en: <https://interfas.univ-tlse2.fr/nacelles/index.php?id=899>

## 4. ÁREA DE ACCESO

### 4.1. Horarios de apertura

Abierto al público previa cita:

Octubre a mayo: lunes a jueves: 9 a 14 h y 15 a 17 h. Viernes: 9 a 14 h. Junio a septiembre: lunes a viernes de 9 a 14:30 h.

Sin servicio: agosto, fines de semana, días festivos nacionales, regionales y locales (de acuerdo con el calendario oficial anual), 24 y 31 de diciembre.

### 4.2. Condiciones y requisitos para el uso y acceso

De los distintos fondos de los que SEPI es depositaria únicamente están accesibles para su consulta los fondos históricos del INI, con las salvedades establecidas por la ley (artículo 57, de la Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español) siempre que se haya finalizado su tratamiento documental y su estado de conservación lo permita.

Las peticiones de consulta se harán por escrito (carta, correo electrónico o fax). Las personas encargadas del Centro se pondrán en contacto con las personas interesadas para determinar la fecha de visita.

Las personas que deseen consultar la documentación deben estar debidamente acreditadas y concertar cita previa.

Una vez solicitada la documentación, en aproximadamente, 48-72h se trasladan las cajas requeridas al Centro de Documentación para su consulta.

La comunidad investigadora deberá facilitar, siempre que sea posible, una copia de los trabajos realizados con la consulta de la documentación de SEPI, o la referencia de las publicaciones para su inclusión en la base de datos del Centro de Documentación.

#### 4.3. Accesibilidad

Acceso al edificio con plataforma elevadora para personas que se desplazan con la ayuda de una silla de ruedas.

Aseos adaptados.

#### 4.4. Modo de acceso y transporte

- Metro: Avenida de América (líneas 4, 6, 7 y 9, salida Pedro de Valdivia); Gregorio Marañón (línea 10); Núñez de Balboa (línea 5)
- Autobuses urbanos: líneas 12, 19, 9 y 51

## 5. AREA DE SERVICIOS

### 5.1. Servicios de ayuda a la investigación.

Se ofrecen los siguientes servicios:



- Información y referencia: información y orientación en peticiones de consulta o durante la investigación; orientación en el uso de los instrumentos de descripción. Referencia sobre fondos complementarios conservados en otros archivos o instituciones.
- Orientación bibliográfica: búsqueda de información bibliográfica adecuada a las peticiones que se formulen.
- Remisión de resultado de consulta: envío de resultados, previa solicitud, de las consultas planteadas sobre determinados fondos del Archivo Histórico excluidos del acceso web.
- Consulta en sala: consulta de la documentación original, siempre que lo permita su estado de conservación, con las salvedades establecidas por la Ley 16/1985, de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español y Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Expedición de certificados de asistencia por consulta.
- Préstamo: préstamo de la documentación original solicitada (solo personal de SEPI)
- Préstamo institucional: la documentación puede ser prestada temporalmente para la realización de exposiciones mediante la firma de un acuerdo.
- Préstamo interbibliotecario: préstamo de documentos a otras bibliotecas si su estado de conservación lo permite.
- Biblioteca: libre acceso a la biblioteca para su consulta en sala
- Hemeroteca: consulta en sala de las publicaciones periódicas previa petición.
- Consulta del catálogo en línea: acceso electrónico al catálogo con las referencias bibliográficas de los documentos conservados en la Biblioteca y Hemeroteca de SEPI.

### 5.2. Servicios de reproducción

No se dispone de servicio de reprografía. Siempre que lo permita el estado de conservación del documento se autorizará la realización de fotografías digitales por parte de las personas solicitantes. La reproducción de los libros y publicaciones periódicas queda sujeta a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual. Reproducción de documentos: los documentos pueden ser reproducidos para uso cultural mediante firma del correspondiente contrato o acuerdo con la Sociedad Estatal de Participaciones Industriales (SEPI).

### 5.3. Espacios públicos

Acceso gratuito a Internet en la sala de consulta

## 6. AREA DE CONTROL

### 6.1. Identificador de la descripción

(sin información)

### 6.2. Identificación de la Institución

ES.28079.SEPI

### 6.3. Reglas y/o convenciones

ISDIAH – Norma internacional para la descripción de instituciones que custodian fondos de archivo, 1ª.

ISO 8601

ISO 639-2

ISO 690:2013

### 6.4. Estado de elaboración

Descripción revisada

### 6.5. Nivel de detalle

Descripción completa

### 6.6. Fechas de creación, revisión o eliminación

2011-12-22 [ISO 8601] Creación de la descripción

2024-03-19 [ISO 690] Revisión de la descripción

### 6.7. Lengua (s) y escritura

Español: spa [ISO 639-2]

### 6.8. Fuentes

Fondos de las entidades productoras

Documentación interna de SEPI.

### 6.9. Nota de mantenimiento

(sin información)