



## OFERTA DE EMPLEO SEPIDES

Madrid, 9 de septiembre de 2019

**SEPI Desarrollo Empresarial, S.A., S.M.E. (SEPIDES)**, sociedad mercantil pública que tiene, entre sus principales objetivos, la dinamización de la actividad empresarial por medio de la promoción y apoyo de inversiones privadas y la realización de operaciones inmobiliarias y urbanísticas, necesita por reposición de efectivos cubrir **un puesto de trabajo de carácter indefinido** de las características que se indican a continuación, a cuyo efecto y de conformidad con la Disposición Adicional Vigésima Novena Uno. 5 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para 2018, dirige la presente convocatoria a todos los interesados que cumplan los requisitos definidos en la misma.

Los interesados deberán presentar su solicitud, acompañada de su CV y documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, por correo electrónico, correo postal o en mano dirigida a:

Dirección de Organización y Recursos Humanos  
C/ Velázquez, 134 bis (Bloque I) 28006 – Madrid (ESPAÑA)  
Tel: +34-913964936-4923  
[dorrh@sepides.es](mailto:dorrh@sepides.es)  
[www.sepides.es](http://www.sepides.es)

**El plazo finaliza el día 16 de septiembre de 2019 (inclusive)**

### Requisitos de admisión

- Titulado Superior o Grado en Administración y Dirección de Empresas, CC. Económicas, Empresariales o similar.
- Experiencia previa demostrada de, al menos, 6 años que acredite un conocimiento práctico en gestión financiera, contabilidad y tesorería, y cierres contables.

### Proceso selectivo

Análisis y valoración de las solicitudes y CV presentados.  
Entrevista con los candidatos que resulten preseleccionados.

### Aspectos y méritos valorables

- Experiencia acreditable superior a la requerida en actividades relacionadas con las funciones del puesto.
- Conocimientos prácticos avanzados relativos a la actividad del puesto.
- Formación complementaria relacionada con el puesto.
- Conocimiento y manejo de herramientas informáticas vinculadas al ámbito de actividad y de aplicación a las funciones del puesto.



### **Información para el candidato sobre la protección de datos de carácter personal**

SEPIDES, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la normativa vigente en materia de protección de datos, comunica que, al participar en el proceso, el candidato presta su consentimiento expreso para que los datos de carácter personal facilitados sean tratados, teniendo como finalidad la gestión de la selección de los candidatos y pudiendo ser utilizados para otro proceso de selección futuro, salvo que se indique expresamente no querer que dicha información se utilice a tales efectos.

SEPIDES garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal antes indicada, por lo que el candidato queda informado y presta su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados. La información de carácter personal que nos facilite gozará de las medidas de seguridad exigidas por la normativa y no podrán ser tratados para fines distintos de los señalados anteriormente.

El candidato podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad, en relación con sus datos personales dirigiéndose por escrito o correo electrónico adjuntando una copia de su DNI o documento identificativo sustitutorio al delegado de protección de datos (DPD) de SEPIDES (C/ Velázquez 134 bis (Bloque I) 1ª planta - 28006 Madrid) o a la dirección:

[protecciondedatossepides@sepides.es](mailto:protecciondedatossepides@sepides.es)



## OFERTA DE PUESTO DE TRABAJO

<b>Centro de trabajo</b>	Madrid.  Con posibilidad de realización de viajes de trabajo.
<b>Nº de Puestos</b>	1
<b>Descripción del puesto</b>	Técnico Senior para el área financiera de la Empresa. Subdirección de Tesorería
<b>Jornada</b>	Promedio de 37,5 horas semanales, con flexibilidad de horario
<b>Condiciones retributivas</b>	El salario se compondrá de una parte fija más incentivos sujetos a cumplimiento de objetivos y desempeño, además de beneficios sociales.
<b>PERFIL PROFESIONAL</b>	
<b>Formación</b>	Titulado Superior o Grado en Administración y Dirección de Empresas, CC. Económicas, Empresariales o similar.
<b>Experiencia profesional</b>	Se hace necesaria experiencia previa demostrada de, al menos, 6 años que acredite un conocimiento práctico en gestión financiera, contabilidad y tesorería, y cierres contables.
<b>Idiomas</b>	Inglés nivel medio hablado y escrito.
<b>Otros conocimientos</b>	Dominio ágil y profesional de herramientas informáticas propias de la actividad.
<b>Competencias personales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad analítica</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>• Relaciones interpersonales</li> <li>• Habilidades en planificación y organización</li> <li>• Claridad de comunicación verbal y escrita</li> <li>• Adaptación al cambio</li> </ul>
<b>Funciones principales del puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Control y gestión de las cuentas bancarias.</li> <li>• Emisión de facturas y la gestión de cobros.</li> <li>• El control de la tesorería, la colocación de excedentes y la ejecución y control de pagos.</li> <li>• El estudio, la solicitud, el seguimiento y control y liquidación de subvenciones, así como la relación con las entidades directoras.</li> <li>• Elaboración de las proyecciones de tesorería y cobertura de las necesidades operativas.</li> <li>• Elaboración de información periódica para el accionista (riesgo y negocio bancario, presupuesto de tesorería, situación de deuda, posición de tesorería).</li> <li>• Seguimiento y control de cobros de las operaciones de la cartera empresarial e inmobiliaria.</li> <li>• Control y gestión de la morosidad en primera instancia.</li> </ul>
<b>Fecha de incorporación</b>	Inmediata
<b>Área</b>	Dirección Financiera. Subdirección Tesorería