



OFERTA DE EMPLEO SEPIDES

Madrid, 16 de julio de 2019

SEPI Desarrollo Empresarial, S.A., S.M.E. (SEPIDES), sociedad mercantil pública que tiene, entre sus principales objetivos, la dinamización de la actividad empresarial por medio de la promoción y apoyo de inversiones privadas y la realización de operaciones inmobiliarias y urbanísticas, necesita cubrir **dos puestos de trabajo de carácter indefinido** de las características que se indican a continuación, a cuyo efecto y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para 2018, dirige la presente convocatoria a todos los interesados que cumplan los requisitos definidos en la misma. La convocatoria para la cobertura de estos dos puestos se enmarca dentro del proceso de estabilización de empleo temporal previsto en la disposición adicional vigésima novena de la citada Ley.

Los interesados deberán presentar su solicitud, acompañada de su CV y documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, por correo electrónico, correo postal o en mano dirigida a:

Dirección de Organización y Recursos Humanos
C/ Velázquez, 134 bis (Bloque I) 28006 – Madrid (ESPAÑA)
Tel: +34-913964936-4923
dorrh@sepides.es
www.sepides.es

El plazo finaliza el día 29 de julio 2019 (inclusive)

Para llevar a cabo la selección se hará un análisis y valoración de las solicitudes y CV presentados, y se realizará después una entrevista con los candidatos que resulten preseleccionados.

Información para el candidato sobre la protección de datos de carácter personal

SEPIDES, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la normativa vigente en materia de protección de datos, comunica que, al participar en el proceso, el candidato presta su consentimiento expreso para que los datos de carácter personal facilitados sean tratados, teniendo como finalidad la gestión de la selección de los candidatos y pudiendo ser utilizados para otro proceso de selección futuro, salvo que se indique expresamente no querer que dicha información se utilice a tales efectos.

SEPIDES garantiza el pleno cumplimiento de la normativa de protección de datos de carácter personal antes indicada, por lo que el candidato queda informado y presta su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados. La información de carácter personal que nos facilite gozará de las medidas de seguridad exigidas por la normativa y no podrán ser tratados para fines distintos de los señalados anteriormente.

El candidato podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación y portabilidad, en relación con sus datos personales dirigiéndose por escrito o correo electrónico adjuntando una copia de su DNI o documento identificativo sustitutorio al delegado de protección de datos (DPD) de SEPIDES (C/ Velázquez 134 bis (Bloque I) 1ª planta - 28006 Madrid) o a la dirección: protecciondedatossepides@sepides.es

OFERTA DE PUESTO DE TRABAJO

Centro de trabajo	Madrid. Con posibilidad de realización de viajes de trabajo.
Nº de Puestos	2
Descripción del puesto	Técnico comercial
Jornada	Promedio de 37,5 horas semanales, con flexibilidad de horario
Condiciones retributivas	El salario se compone de una parte fija más incentivos sujetos a cumplimiento de objetivos y desempeño, además de beneficios sociales.
PERFIL PROFESIONAL	
Formación	Titulado Superior o Grado en Administración y Dirección de Empresas, CC. Económicas, Empresariales, Marketing o Derecho. Se valorará formación adicional en Marketing, Gestión Comercial y conocimientos del sector inmobiliario: valoración de inmuebles, urbanismo, derecho inmobiliario, <i>due dilligence</i> (jurídica, fiscal e inmobiliaria) y soluciones financieras para la adquisición, venta o promoción de inmuebles.
Experiencia profesional	Se hace necesaria experiencia previa demostrada de, al menos, 8 años en puesto relacionado con la actividad a desarrollar. Se valorará experiencia en ventas y atención al cliente.
Otros:	Dominio ágil y profesional de herramientas informáticas propias de la actividad.
Competencias personales	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad analítica. • Marcado perfil comercial y habilidades para la negociación. • Capacidad de trabajo en equipo. • Relaciones interpersonales. • Habilidades en planificación y organización. • Claridad de comunicación verbal y escrita. • Adaptación al cambio.
Funciones principales del puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en cuestiones relativas a operaciones inmobiliarias. • Elaboración de informes de seguimiento de activos,



SEPIDES

	<p>analizando parámetros (situación, características, precio, etc...) y proponiendo estrategias enfocadas a su comercialización.</p> <ul style="list-style-type: none">• Búsqueda de potenciales clientes, análisis de necesidades, presentación de soluciones y preparación de propuestas.• Cierre de operaciones (supervisión de contratos, escrituras de compraventa, etc...) y seguimiento del cumplimiento de las condiciones.• Mantenimiento y fidelización de la relación con los clientes.• Valoración de inmuebles (tasaciones y estudios de rentas de mercado).• Elaborar informes de seguimiento para órganos de dirección.
Fecha de incorporación	Inmediata
Área	Área Comercial. Dirección de Relaciones IntraSepi.