



Madrid, a 6 de febrero de 2019

OFERTA DE EMPLEO NAVANTIA S.A., S.M.E.- SECTOR PÚBLICO ESTATAL

Dirigido a: Personal funcionario o laboral, con una relación preexistente de carácter fija e indefinida en el sector público estatal, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional vigésima novena de la Ley 6/2018 de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Puesto: Analista **Sector Público 07**

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Centro de trabajo: Madrid
- Dependencia: Responsable de Análisis y Procesos (Dirección Administración y Finanzas)
- Tipo de contrato: Indefinido a tiempo completo
- Número de Plazas: 2

FUNCIONES DEL PUESTO

- Proporcionar soluciones eficaces para las necesidades de análisis de datos y gestión de procesos sobre el sistema de información de Navantia, basado fundamentalmente sobre el sistema SAP y herramientas afines.
- Apoyo funcional para los desarrolladores de los sistemas de información y requerimientos de usuarios clave en nuevas implantaciones y desarrollos.
- Análisis, validación y detección de errores en datos e informes, en los procesos de gestión de Navantia.
- Formación y soporte a usuarios para el uso de los sistemas de información, tanto in situ como on-line.
- Disponibilidad para desplazamientos puntuales a cualquiera de los centros de Navantia

PERFIL REQUERIDO

- Titulación requerida: Titulado superior universitarios (ingeniería superior, licenciado en ADE o similar)
- Conocimientos específicos: Es imprescindible el manejo habitual de herramientas informáticas y uso de volúmenes elevados de datos. Se valorará el conocimiento a nivel de usuario de SAP, herramientas de gestión de proyectos, herramientas financieras, contables o similares.
- Idiomas: Se requiere nivel B2 de inglés.

PERFIL COMPETENCIAL

- Aptitud y facilidad para el manejo de herramientas informáticas comunes, así como disposición para aprender y explorar nuevas herramientas informáticas.
- Capacidad de análisis, abstracción y visión global de procesos.
- Imprescindible buena disposición para el trabajo, para trabajar en equipos, para ayudar a solucionar problemas y para comunicar eficientemente

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN EXTERNA

- El plazo de presentación de solicitudes para la cobertura del puesto finalizará el próximo 19 de febrero de 2019.
- El personal interesado en ocupar la plaza, que estime reunir los requisitos exigidos, deberá registrarse en la página web corporativa de Navantia (www.navantia.es) en el área de empleo y postular a la plaza deseada, dentro del plazo establecido.
- El personal interesado deberá aportar el CV actualizado, así como los certificados o documentación que acredite los requisitos exigidos y valorables.
- El departamento de selección determinará la realización de pruebas que garanticen el cumplimiento del nivel de idiomas y de los conocimientos complementarios exigidos.
- A los preseleccionados se les realizará una o varias entrevistas competenciales y valorativas.
- La presentación de una candidatura para esta plaza, de conformidad con lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, supone consentimiento para que los datos aportados por el candidato sean tratados con la finalidad de evaluar la candidatura en el proceso de selección.